


Aprobada.  
Comisión de Hdb.  
13- Dic-2025.

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br>CONCEJO DE<br>BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO   | CÓDIGO CTP-FO-004  |
|  | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01        |
|  |                            | FECHA: 14-Nov-2019 |

CONCEJO DE BOGOTÁ 12-12-2025 05:46:46  
Al Contestar Cite Este Nr.: 2025IE22815 O 1 Fol.1 Anex.0  
ORIGEN: Origen: Sd:262 - COMISION 3ª PERM. DE HACIENDA Y CREDITO  
DESTINO: 209 OFICINA 209/ESPINOSAORTIZ JULIAN  
ASUNTO: PROPOSICIONES PARA APROBAR  
OBS: RADICAN 6 PROP

**PROPOSICIÓN No. 1437 DE 2025**  
13 de diciembre de 2025

**Tema:** Información contractual vigencias 2024 y 2025.

**Facultades:** En uso de sus facultades de control político consagradas en el artículo 14 del Decreto Ley 1421 de 1993 "Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santa Fe de Bogotá" y del Reglamento Interno del Concejo.

**Citar:**

- Dr. Armando Ojeda, director de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP).


**Invitar:**

- Dr. Andrés Castro Franco, Personero Distrital.
- Dr. Julián Mauricio Ruiz, Contralor Distrital.
- Dra. Adriana Herrera, Veedora Distrital.

**Cuestionario:**


Por favor contestar detallada y actualizada sobre la contratación adelantada por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) durante las vigencias 2024 y 2025.

1. Solicito respetuosamente remitir la relación completa de los contratos y procesos contractuales tramitados por la Secretaría General, incluyendo:
  - Contratos suscritos y en ejecución.
  - Contratos en proceso de liquidación.
  - Procesos contractuales en curso (en etapa precontractual, licitación, selección abreviada, contratación directa, mínima cuantía, entre otros).
  - Contratos que se encuentren en etapa de diseños, estructuración o estudios previos.
2. Se solicita la información en **formato Excel, digital y editable**, diligenciando íntegramente las columnas previstas (Se adjunta Archivo),

|   |                                   |                           |
|---|-----------------------------------|---------------------------|
| <br><b>CONCEJO DE<br/>BOGOTÁ, D.C.</b> | <b>PROCESO CONTROL POLÍTICO</b>   | <b>CÓDIGO CTP-FO-004</b>  |
|   | <b>PRESENTACIÓN PROPOSICIONES</b> | <b>VERSIÓN: 01</b>        |
|   |                                   | <b>FECHA: 14-Nov-2019</b> |

que comprende los siguientes campos:

- Entidad
  - Modalidad de contratación
  - Tipo de contrato
  - Número del contrato
  - Fecha de suscripción
  - Fecha de acta de inicio
  - Fecha de terminación
  - Plazo inicial (meses)
  - Prórrogas
  - Plazo total (meses)
  - Objeto contractual
  - Nombre del contratista
  - Identificación del contratista (CC/NIT)
  - En caso de consorcios, uniones temporales o sociedades: indicar los integrantes
  - Supervisor o interventor
  - Valor inicial del contrato
  - Valor de adición (si aplica)
  - Valor total del contrato
  - Valor pagado a la fecha
  - Porcentaje de ejecución
  - Estado actual del contrato
  - Rubro presupuestal afectado
  - Meta, programa o proyecto al que se asocia
  - Número de proceso en SECOP
  - Enlace al proceso en SECOP
  - Observaciones o información relevante del contrato.
3. Allegar copia de los dos últimos informes finales generados en el marco de la Auditoría de Regularidad Vigencia 2024 y 2025 efectuados por la Contraloría Distrital y el respectivo plan de mejoramiento.
  4. ¿Indique si a partir del 1 de enero de 2024 se han realizado modificaciones al manual de funciones de la entidad? En caso afirmativo, señale las modificaciones realizadas, relacionando fecha, número de acto administrativo, documentos soporte de la modificación y justificación de las modificaciones realizadas, así como el correspondiente acto administrativo.
  5. Relacione la totalidad de nombramientos realizados en la entidad a partir del 1 de enero de 2024 a la fecha, en la cual se indique cargo, nombre, número de identificación y la versión vigente al momento de posesión del manual de funciones de la entidad por cada nombramiento. Señale los casos en los cuales no transcurrieron más de 90 días calendario entre la modificación al manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios.

|  |                            |                    |
|--|----------------------------|--------------------|
| <br>CONCEJO DE<br>BOGOTÁ, D.C. | PROCESO CONTROL POLÍTICO   | CÓDIGO CTP-FO-004  |
|  | PRESENTACIÓN PROPOSICIONES | VERSIÓN: 01        |
|  |                            | FECHA: 14-Nov-2019 |

6. Allegue la hoja de vida presentada por el funcionario al momento de postulación al cargo y la totalidad de documentos soporte de ésta, para los casos en los cuales no transcurrieron más de 90 días calendario entre la modificación al manual de funciones y la posesión de dichos funcionarios.

Atentamente.



**JULIÁN ESPINOSA ORTIZ**  
Concejal de Bogotá



**JULIAN RODRIGUEZ SASTOQUE**  
Vocero Partido Alianza verde